

3.1.9.A

University of Al-Ameed
College of Medicine

العدد: ٤٧٩
التاريخ: ٢٠٢٤/٩/١٩



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العميد
كلية الطب

شعبة الموارد البشرية

مجازة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتابها ذي العدد (٦٥١٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٩

(استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة)

... نحو الاعتمادية ... 2024

أمر إداري



إشارة الى محضر مجلس كلية الطب (الجلسة الأولى) المنعقدة بتاريخ (2023/9/26) والصادرة بالعدد (1135) بتاريخ (2023/10/3) والتي تم بموجبه مناقشة واعتماد السياسات الخاصة بكليتنا ، والمصادق عليها من قبل مجلس الجامعة الموقر بالعدد (63) بتاريخ (2023/10/14)، وأستنادا للصلاحيات المخولة لنا بموجب قانون التعليم العالي الأهلي رقم (25) لسنة (2016) ، تقرر:

- اعتماد (سياسة استخدام المتحنيين الخارجيين في كلية الطب / جامعة العميد)

المرفقات:

- سياسة استخدام المتحنيين الخارجيين .

أ.د. رحيم مهدي رحيم

عميد الكلية

2024/2/

نسخة منه الى /

- مكتب السيد معاون عميد الكلية للشؤون العلمية المحترم .
- مكتب السيد معاون عميد الكلية للشؤون الإدارية المحترم .
- شعبتي الدراسات والتخطيط .
- شعبتي ضمان الجودة .
- الفروع العلمية / اتخاذ اللازم والعمل بموجبه .
- اللجنة الامتحانية / اتخاذ اللازم والعمل بموجبه .
- الصادرة / للحفاظ



جامعة العيديد
كلية التربية

اسم السياسة	سياسة استقدام الممتحنين الخارجيين	رقم السياسة	QM:P:07 ED:1
رقم الإصدار	279	تاريخ الإصدار	9/11/2024
تاريخ التنغيع	1/10/2023	تاريخ التحديث	
اعداد السياسة	أعضاء لجنة الإعداد		
د. احمد الابراهيمى شعبة ضمان الجودة			
نطاق العمل	عمادة الكلية اللجنة الامتحانية الفروع العلمية	تنطبق على	
رقم الاصدار	التحديث	تاريخها	
1	لا يوجد		
المصادقة على السياسة			



سياسة استقدام الممتحنين الخارجيين لكلية الطب جامعة العميد

المقدمة

تعد الامتحانات من أهم الوسائل لقياس مدى تحصيل الطلاب للمواد الدراسية، وضمان حصولهم على التعليم الجيد. ولكي تكون الامتحانات عادلة ومنصفة لجميع الطلاب، من الضروري أن يتم إجراؤها وفق معايير محددة، وتحت إشراف خبراء ومختصين.

وتهدف سياسة استقدام الممتحنين الخارجيين لكلية الطب جامعة العميد إلى تحقيق هذه الأهداف، وذلك من خلال الاستعانة بخبراء ومختصين من خارج الجامعة لأداء مهمات الامتحانات.

وتتضمن هذه السياسة مجموعة من الإجراءات والآليات التي تهدف إلى اختيار الممتحنين الخارجيين وفق معايير محددة، وتدريبهم على معايير الامتحانات وإجرائاتها، وتقييم أداءهم بشكل دوري.

١. الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ضمان نزاهة وموضوعية الامتحانات.
- توفير بيئة امتحانية عادلة ومنصفة لجميع الطلاب.
- ضمان جودة وكفاءة الامتحانات.



العدد:
التاريخ: ٢٠ / / ٢٠١٧

مجازة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتابها ذي العدد (٦٥١٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٩

2. التعريفات

- الممتحن الخارجي: هو خبير أو أكاديمي مُعتمد من قبل كلية الطب جامعة العميد، ويتم استدعاؤه لأداء عملية الامتحانات.
- لجنة الامتحانات: هي اللجنة المسؤولة عن تنظيم عملية الامتحانات لكلية الطب جامعة العميد.

3. الشروط العامة لاستقدام الممتحنين الخارجيين

- أن يكون الممتحن الخارجي حاصلًا على درجة الدكتوراه في مجال تخصصه.
- أن يكون الممتحن الخارجي ذا خبرة عملية لا تقل عن 10 سنوات في مجال تخصصه.
- أن يكون الممتحن الخارجي مُعتمدًا من قبل كلية الطب جامعة العميد.

4. واجبات و مهام الممتحنين الخارجيين

4.1 واجبات و مهام الممتحنين الخارجيين في ما يتعلق بوضع الأسئلة

- مراجعة مواصفات الامتحانات ومعاييرها: يقوم الممتحن الخارجي بمراجعة مواصفات الامتحانات ومعاييرها للتأكد من أنها تلي أهداف المقرر الدراسي ومستوى الطلاب. كما يقوم بمراجعة التعليمات الخاصة بالامتحانات للتأكد من أنها واضحة ومفهومة.
- المشاركة في وضع الأسئلة وصياغة التعليمات: يقوم الممتحن الخارجي بالمشاركة في وضع الأسئلة وصياغة التعليمات وفق المواصفات ومعايير الامتحانات. كما يقوم بتقديم ملاحظات واقتراحات حول الأسئلة والتعليمات لتحسينها.



العدد:

التاريخ: ٢٠١٩ / ٩ / ٢٠

مجازة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتابها ذي العدد (٦٥١٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٩

- التحقق من سلامة الأسئلة من حيث الدقة والموضوعية: يقوم الممتحن الخارجي بالتحقق من سلامة الأسئلة من حيث الدقة والموضوعية. كما يقوم برصد أي أخطاء أو عيوب في الأسئلة وتقديمها للمسؤولين المختصين.
- تقديم ملاحظات واقتراحات حول الأسئلة: يقوم الممتحن الخارجي بتقديم ملاحظات واقتراحات حول الأسئلة لتحسينها. كما يقوم بتقديم مقترحات حول أساليب وضع الأسئلة وصياغة التعليمات.

4.2 واجبات ومهام الممتحنين الخارجيين في ما يتعلق بتصحيح الدفاتر الامتحانية

- الالتزام بالمعايير والقواعد المحددة للتصحيح: يقوم الممتحن الخارجي بالتصحيح وفق المعايير والقواعد المحددة من قبل المسؤولين المختصين. كما يقوم بمراجعة دفاتر الامتحانات عدة مرات للتأكد من دقة التصحيح.
- الدقة والموضوعية في التصحيح: يقوم الممتحن الخارجي بالتصحيح بدقة وموضوعية، مع مراعاة جميع معايير التصحيح. كما يقوم بتسجيل درجات الطلاب في سجلات خاصة.
- السرعة في التصحيح: يقوم الممتحن الخارجي بالتصحيح بالسرعة المطلوبة، دون إخلال بالدقة والموضوعية.
- التعامل مع الطلاب بشكل لائق: يتعامل الممتحن الخارجي مع الطلاب بشكل لائق، مع مراعاة خصوصية الطلاب وحقوقهم.



العدد:
التاريخ: ٢٠ / / ٢٠١٧ م

مجازة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتابها ذي العدد (٦٥١٩) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٩

4.3 واجبات و مهام الممتحنين الخارجيين في ما يتعلق بالمشاركة في الامتحانات العملية و السريرية:

- الالتزام بقواعد وإجراءات الامتحانات العملية و السريرية: يقوم الممتحن الخارجي بالالتزام بقواعد وإجراءات الامتحانات العملية و السريرية، كما يقوم بتقديم ملاحظات واقتراحات حول هذه القواعد والإجراءات لتحسينها.
- الدقة والموضوعية في التقييم: يقوم الممتحن الخارجي بالتقييم بدقة وموضوعية، مع مراعاة جميع معايير التقييم.
- السرعة في التقييم: يقوم الممتحن الخارجي بالتقييم بالسرعة المطلوبة، دون إخلال بالدقة والموضوعية.
- التعامل مع الطلاب بشكل لائق: يتعامل الممتحن الخارجي مع الطلاب بشكل لائق، مع مراعاة خصوصية الطلاب وحقوقهم.

5. آليات الاستقدام

5.1 تقديم طلب الاستقدام

يتم تقديم طلب الاستقدام من قبل الفروع المعنية الى عمادة الكلية ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

- اسم الممتحن الخارجي.
- مجال تخصص الممتحن الخارجي.
- خبرة الممتحن الخارجي.
- المستندات التي تثبت صحة المعلومات الواردة في الطلب.



5.2. دراسة الطلب

يدرس الطلب من قبل المعاون العلمي و رئيس الفرع المعني ، ويتم اتخاذ القرار بالموافقة أو الرفض. وفي حالة الموافقة، يتم إخطار الممتحن الخارجي بالقرار.

5.3. اصدار الاوامر الادارية

تقوم عمادة كلية الطب باصدار اوامر ادارية باسماء الاساتذة الممتحنين الخارجيين

5.4. إجراء الامتحانات

يقوم الممتحن الخارجي بأداء عملية الامتحانات وفقاً للتعليمات التي تحددها كلية الطب جامعة العميد.

6. المخالفات والجزاءات

في حالة مخالفة الممتحن الخارجي لشروط وأحكام السياسة، يحق لكلية الطب جامعة العميد اتخاذ الإجراءات المناسبة، والتي قد تصل إلى إلغاء الامر الاداري ومنع الممتحن الخارجي من أداء عملية الامتحانات في المستقبل.